

0.0.1 Stilfragen

- Semantisch: Inhaltlich korrekt und differenziert formulieren
- Syntaktisch: Sprachlich richtig formulieren
- Pragmatisch: Situations- und adressatengerecht formulieren

Sprecher/Autor (Absichten und Kompetenzen) ⇒ Äußerung/Text (Inhalt, Form) ⇒ Hörer/Leser (Kompetenzen und Erwartungen) ⇒ Form

0.0.2 Stilnormen

- Schreiben Sie möglichst knapp! Vermeiden Sie Phrasen, Klischees und Überflüssiges!
- Schreiben Sie für Ihre Adressaten möglichst eindeutig!
- Schreiben Sie logisch und widerspruchsfrei!
- Variieren Sie Ihre Satzanfänge, um Monotonie zu vermeiden!
- Formulieren Sie so, dass der Leser keine Nachfragen hat!
- Drücken Sie deutlich aus, wenn Sie etwas ironisch meinen!
- Wählen Sie ihren Stil textartenspezifisch!
- Vermeiden Sie den „amtsdeutschen“ Nominalstil!
- Vermeiden Sie unnötig lange Schachtelsätze!